

Algemene voorwaarden praktijkvoering De overgang en dan

Artikel 1: Definities

In de algemene voorwaarden (hierna AV) wordt verstaan onder:

Verpleegkundig overgangsconsulent, lid van de beroepsvereniging VVOC (Vereniging van verpleegkundig overgangsconsulenten) en de V&VN (Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland), handelend als zelfstandig gevestigd Overgangsconsulent, hierna te noemen de overgangsconsulent;

Cliënt: degene aan wie door de Overgangsconsulent advies verleend wordt, dan wel diens wettelijke vertegenwoordigers;

Praktijkadres: de locatie(s) waarop de praktijk van de Overgangsconsulent wordt uitgeoefend;

Overeenkomst: De mondelinge en/of schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen de Cliënt en de Overgangsconsulent, op basis waarvan de Overgangsconsulent werkzaamheden (zie lid.2) verricht zoals vermeld in de opdrachtbevestiging (lees: afspraakbevestiging).

Artikel 2: Algemeen

De Overgangsconsulent geeft informatie, begeleiding en advies aan de Cliënt op het als zodanig opgegeven praktijkadres of digitaal, tenzij onderling anders afgesproken. Van elke wijziging van het praktijkadres wordt de Cliënt direct op de hoogte gesteld.

Artikel 3: Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de Overgangsconsulent, binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, worden aangegaan.

Artikel 4: Geheimhouding

De Overgangsconsulente gaat zorgvuldig om met cliëntendossiers. Jouw dossier wordt volgens de wettelijke richtlijnen van de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) bewaard voor een periode van 20 jaar. Voor cliënten onder de 18 jaar gaat deze termijn in vanaf hun 18e verjaardag.

Alle gegevens die je met ons deelt, worden strikt vertrouwelijk behandeld. Je hebt als cliënt altijd het recht om je dossier in te zien, wijzigingen aan te brengen of zelfs gegevens te laten verwijderen. Wil je gebruik maken van deze rechten? Dan kun je eenvoudig contact opnemen via info@deovergangendan.nl.

Voordat ik je gegevens vastleg, vragen ik om je expliciete toestemming via een privacyverklaring. Deze verklaring, ook wel behandelovereenkomst genoemd, ontvang je per e-mail vóór je eerste afspraak. Het is altijd mogelijk om deze toestemming later weer in te trekken.

Artikel 5: Annulering van afgesproken zorguren

Indien de cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het praktijkadres aanwezig te zijn dient zij de Overgangsconsulent hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Cliënte stuurt een mail met het annuleringsverzoek van de gemaakte afspraak naar info@deovergangendan.nl.

Een afspraak annuleren is kosteloos tot uiterlijk 48 uur voor de afspraak. Bij annulering tot 24 uur voor de afspraak wordt 50% van de consultkosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak worden de volledige consultkosten in rekening gebracht.

Bij afwezigheid op een afspraak zonder berichtgeving worden ook de volledige kosten van het consult gefactureerd. Je ontvangt dan een factuur die niet te declareren is bij je zorgverzekeraar. Bij misverstanden omtrent de juiste datum of tijd zal de afspraak zoals vermeld in de afspraakbevestigingsmail doorslaggevend zijn.

Betreffende afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen wordt bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande gewone werkdag. Betreffende een gewone maandag gaat de termijn daarom in om 18.00 uur op de voorafgaande vrijdag.

Artikel 6: Tariefstelling

Voor de behandeling aanvangt deelt de Overgangsconsulent de cliënt mondeling of schriftelijk mede welke uurtarieven er gelden. Het honorarium van de Overgangsconsulent is vrijgesteld van BTW. Waarbij de Overgangsconsulent zich beroept op het feit dat op 1 januari van elk kalenderjaar er een tariefwijziging zal kunnen plaats vinden.

Artikel 7, Intellectuele eigendom

De Overgangsconsulent behoudt te allen tijde alle rechten op door haar gemaakte adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en "knowhow", zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de cliënt. De in de vorige zin genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van de Overgangsconsulent noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd of worden door verkocht, anders dan voor intern gebruik bij de Cliënt, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door de Cliënt worden gebruikt of ter

beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door de Overgangsconsulent verstrekt zijn. Dit alles op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.

Artikel 8: Betaling en betalingsvoorwaarden

De betaling van het factuurbedrag door de cliënt dient te geschieden binnen veertien dagen na de factuurdatum. Indien de cliënt niet binnen de hierboven genoemde termijn heeft betaald, is deze, zonder in gebreke stelling, in verzuim. De Overgangsconsulent heeft dan het recht vanaf de vervaldatum de cliënt een rente van één procent per maand, in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

Indien de Cliënt in verzuim is, worden alle vorderingen van de Overgangsconsulent ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar. Het verzuim van de Cliënt, treedt in nadat hij is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen na de dag van aanmaning en betaling uitblijft. In de aanmaning wordt eveneens aangegeven wat de gevolgen van het uitblijven van betaling zijn. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.

Indien de Overgangsconsulent echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de cliënt worden verhaald. De cliënt is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd. De, door de cliënt, gedane betalingen strekken eerst ter voldoening van de verschuldigde rente en alle hierboven genoemde kosten en vervolgens van de facturen die het langst openstaan. De Overgangsconsulent is bevoegd de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op de cliënt volledig zijn voldaan.

Artikel 9: Onuitvoerbaarheid van de opdracht

De Overgangsconsulent heeft het recht om overeengekomen consulten/werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn of vanwege ziekte, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel wat niet is nagekomen. Geen van beide partijen heeft in dat geval recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade. Indien gewenst kan de advisering door een collega Overgangsconsulent worden overgenomen.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. De Overgangsconsulent sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel of ziekte voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de cliënt van door de Overgangsconsulent verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de Overgangsconsulent.
2. De aansprakelijkheid van Overgangsconsulent is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
3. Indien de assuradeur van de Overgangsconsulent om welke reden ook niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van Overgangsconsulent beperkt tot maximaal tweemaal de factuurwaarde van het consult, althans tot dat gedeelte van het consult waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. De Overgangsconsulent is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de overgangsconsulent is uitgegaan van door of namens de Cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld door derden is de Overgangsconsulent nimmer aansprakelijk.
6. De Overgangsconsulent heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de Cliënt ongedaan te maken, waarbij de Cliënt haar alle mogelijke medewerking dient te verlenen.
7. De Cliënt heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen tegen de Overgangsconsulent die is aangesloten bij de VVOC. Voordat de klachtencommissie van de VVOC een klacht in behandeling neemt, dient de Cliënt eerst de overgangsconsulent op de hoogte te stellen van de klacht. De Cliënt dient de klacht schriftelijk en onderbouwd met argumenten op te sturen naar het secretariaat van de VVOC. De Overgangsconsulent heeft dan een termijn van 14 dagen om in te gaan op uw klacht. Hierna zal de klachtencommissie de klacht beoordelen nadat zij beide partijen gehoord heeft.

Artikel 11: Toepassing recht

De rechter in de vestigingsplaats van de Overgangsconsulent is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft de Overgangsconsulent het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de Overgangsconsulent partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn van toepassing de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-wet)